

Brukerveiledning for Pasientreisers Transportørportal

Versjon 2.0, 20.08.2025

Elin Aakre Rådstoga, Pasientreiser HF



Introduksjon

Pasientreiser HF har utviklet en portalløsning som skal erstatte oversending av turer per e-post. Denne løsningen heter «Transportørportalen», og kan brukes av transportører som ikke har taksameterløsninger eller som en «back-up» løsning hvis kommunikasjonen med sentralen hos transportørene er nede. Transportørportalen sikrer at bestillinger med personsensitive opplysninger håndteres på en sikker måte.

Bruerveiledningens oppbygging

Hvert steg i veilederen er forklart med relevant skjermbilde og hvilke muligheter som finnes.

I veilederen går vi inn på:

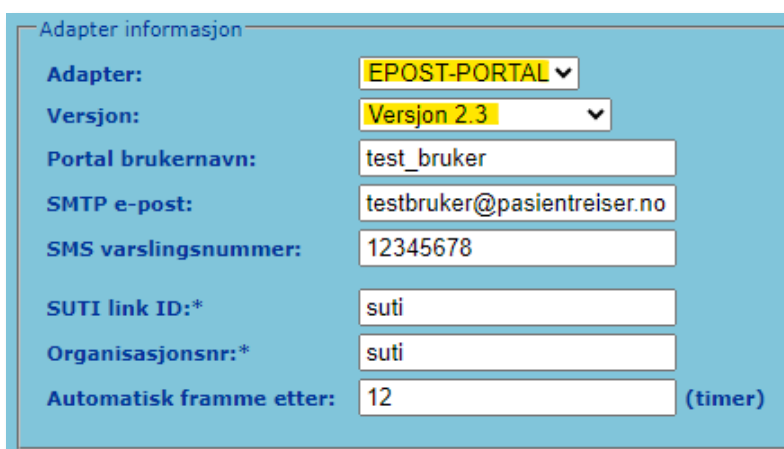
1. Hvordan opprette en bruker	3
○ 1.1 Ny adapter type: EPOST-PORTAL	3
○ 1.2 Første gang avtalen tas i bruk	3
2. Oppdatertringer tilgjengelig.....	5
○ 2.1 Kanselleringer	6
3. Glemt passord	7
4. Profil	7
○ 4.1 Autentiserings app	8
5. For de som har e-postavtaler fra før	9
6. Annen informasjon	9

1. Hvordan opprette en bruker

For å opprette en bruker i Transportørportalen, må dette gjøres i Administrasjonsmodulen i NISSY. Det vil si at det kun de som har systemadministratorrollen eller avtaleforvalterrollen som har tilgang til å gjøre dette.

1.1 Ny adapter type: EPOST-PORTAL

Trykk på «Avtaler» i administrasjonsmodulen, og finn rett avtale ved å velg riktig pasientreisekontor og transportør. Trykk «Vis detaljer». Her vil alle avtaleområdene komme opp. For å opprette en ny avtale velger man enten «Nytt km-område eller nytt fastprisområde». Under «Adapter informasjon – Adapter» vil man nå få opp en ny type som heter «EPOST-PORTAL».



Adapter informasjon	
Adapter:	EPOST-PORTAL
Versjon:	Versjon 2.3
Portal brukernavn:	test_bruker
SMTP e-post:	testbruker@pasientreiser.no
SMS varslingsnummer:	12345678
SUTI link ID:*	suti
Organisasjonsnr:*	suti
Automatisk framme etter:	12 (timer)

Når man velger «EPOST-PORTAL» kommer det opp noen nye felter som må fylles ut:

Versjon: må settes til «Versjon 2.3»

Portal brukernavn: her fyller man inn ønsket brukernavn som transportøren må benytte ved hver pålogging.

SMTP e-post: her fyller man inn eposten til transportøren.

SMS varslingsnummer: her fyller man inn mobilnummeret til transportøren.

1.2 Første gang avtalen tas i bruk

Første gang avtalen tas i bruk vil transportøren motta en e-post med hvilket brukernavn og mobilnummer som kan benyttes ved pålogging, samt en lenke til Transportørportalen.

Man kan følge lenken for å komme inn i portalen, men man kan også skrive inn lenken manuelt:

Så lenge man er i Norden, så har man tilgang til portalen.

Slik ser den første e-posten til transportøren ut:



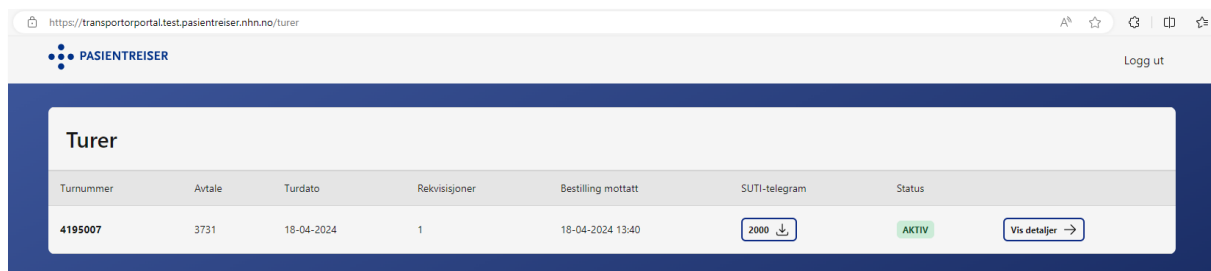
*Obs: lenken i e-posten kan i noen tilfeller se annerledes ut, det kommer an på hvilken tjeneste som benyttes.

Etter denne e-posten, vil transportøren motta en SMS med hvilket passord som skal benyttes ved pålogging. Passordet varer evig, men kan byttes ved å trykke «glemt passord» (se side 7).

Etter at man har skrevet inn passordet, vil man få tilsendt en engangskode på SMS

The diagram illustrates the login process flow. On the left is the 'Logg inn' (Login) page, which features the PASIENTREISER logo, a title 'Logg inn', input fields for 'Brukernavn' (Username) and 'Passord' (Password), a 'Logg inn' button, and a link for 'Glemt passord?' (Forgot password?). An arrow points to the right, leading to the 'Engangskode' (One-time code) page. This page also features the PASIENTREISER logo, a title 'Engangskode', a message stating 'Det er sendt et engangskode til deg per SMS. Koden er gyldig i 5 minutter.' (A one-time code has been sent to you via SMS. The code is valid for 5 minutes.), an input field labeled 'Kode' (Code), and a 'Send' button.

Etter innloggingen kommer man til forsiden av portalen som viser en oversikt over alle turer som er tildelt avtalen. Her er det også noen trykkbare muligheter for å få mer informasjon.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://transportorportal.test.pasientreiser.nhn.no/turer>. The page header includes the "PASIENTREISER" logo and a "Logg ut" button. The main content area is titled "Turer" and contains a table with the following columns: Turnummer, Avtale, Turdato, Rekvisisjoner, Bestilling mottatt, SUTI-telegram, and Status. A single row is displayed with the following data: Turnummer: 4195007, Avtale: 3731, Turdato: 18-04-2024, Rekvisisjoner: 1, Bestilling mottatt: 18-04-2024 13:40, SUTI-telegram: 2000 (with a download icon), and Status: AKTIV (in green). A button labeled "Vis detaljer" with a right arrow is located to the right of the status.

Turnummer	Avtale	Turdato	Rekvisisjoner	Bestilling mottatt	SUTI-telegram	Status
4195007	3731	18-04-2024	1	18-04-2024 13:40	2000	AKTIV

Hvis man trykker på «Vis detaljer», vil det komme opp flere detaljer om bestillingen:



The screenshot shows the details for "Tur #4195007". It includes a summary section with fields for Avtale (3731), Turdato (18-04-2024), Bestilling mottatt (18-04-2024 13:40), and Status (Aktiv, with a green dot). Below this is a "Rekvisisjoner" section with a table containing 11 columns: Rek.nummer, Retning, Pasient, Telefon, Henteadresse, Leveringsadresse, Avreise, Oppmøte, Egenandel, Spesielle behov, and Merknad. One row of data is shown. At the bottom left, there is a "← Tilbake" button.

Rek.nummer	Retning	Pasient	Telefon	Henteadresse	Leveringsadresse	Avreise	Oppmøte	Egenandel	Spesielle behov	Merknad
242000330571	Til	Nilsen, Elin	97767737	Kattila 12B 3731 Skien - Tlf: 97767737,99887766	ST Skien/Dialysen Skien Ulefossvegen 55 3710 Skien - Dette er...	14:30 18-04-2024	15:00 18-04-2024	171.00 kr		

Ved å trykke på SUTI-telegram «2000» vil man få opp en XML i en ny fane.

2. Oppdateringer tilgjengelig

Når det har blitt tildelt og bestilt en tur, vil det komme en e-post til transportøren om at det er «oppdateringer tilgjengelig» i Transportørportalen. Her kan man blant annet se hvor mange avtaler det er, hvilket turnummer, hvilken avtale, og første hentetidspunkt.

Transportøren vil motta en epost ved hver oppdatering. De skal ikke trenge å gå inn portalen for å sjekke at det har kommet inn nye turer.

Oppdateringer tilgjengelig i Pasientreisers transportørportal



pasientreiser-noreply@nhn.no

Hei,

Dette er en automatisk generert e-post for å informere om at du har følgende oppdateringer tilgjengelig i Pasientreisers transportørportal.

Nye/opdaterte turer: [

Turnummer: 4195118

Avtale: '3731

Første hentetidspunkt: '2024-05-24T11:36 Antall rekvisisjoner: 1]

Kansellerte turer: []

Logg inn på <https://transportorportal.pasientreiser.nhn.no/> for å se detaljer.

Hilsen
Pasientreiser HF

2.1 Kanselleringer

Dersom transportøren er logget inn i portalen må det kjøres en oppfriskning av siden for å se oppdatert status.

Ved en kansellert tur vil det se slik ut i portalen:

Turer						
Turnummer	Avtale	Turdato	Rekvisisjoner	Bestilling mottatt	SUTI-telegram	Status
4195007	3731	18-04-2024	1	18-04-2024 13:40	2000 ↓ 2010 ↓	KANSELLERT Vis detaljer →

I tillegg vil transportøren få en e-post på at det er en oppdatering tilgjengelig i Transportørportalen, i dette tilfelle er det en kansellering:

Oppdateringer tilgjengelig i Pasientreisers transportørportal

pasientreiser-noreply@nhn.no

Hei,

Dette er en automatisk generert e-post for å informere om at du har følgende oppdateringer tilgjengelig i Pasientreisers transportørportal.

Nye/oppdaterte turer: []

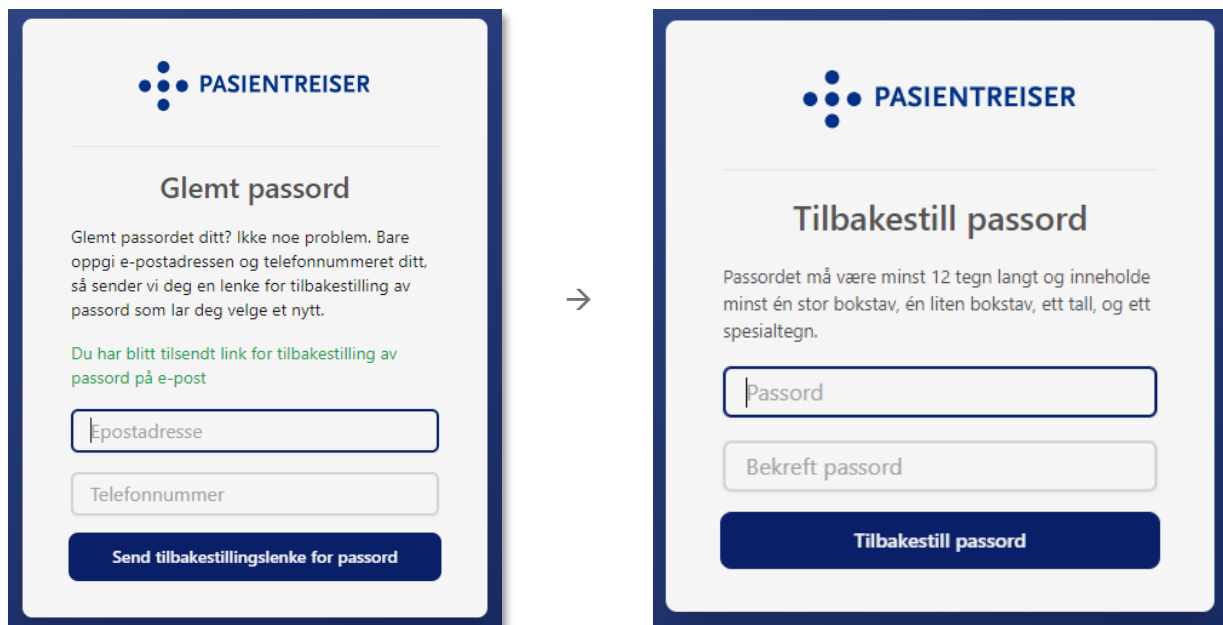
Kansellerte turer: [4194218]

Logg inn på <https://transportorportal.pasientreiser.nhn.no> for å se detaljer.

Hilsen
Pasientreiser HF

3. Glemt passord

Det er mulig å bytte passord ved å trykke «glemt passord». Du må da oppgi e-post og telefonnummer. Du vil deretter få tilsendt en lenke for tilbakestilling av passordet, som varer i 30 minutter. Passordet må være minst 12 tegn langt og inneholde én stor bokstav, én liten bokstav, ett tall og ett spesialtegn.



PASIENTREISER

Glemt passord

Glemt passordet ditt? Ikke noe problem. Bare oppgi e-postadressen og telefonnummeret ditt, så sender vi deg en lenke for tilbakestilling av passord som lar deg velge et nytt.

Du har blitt tilsendt link for tilbakestilling av passord på e-post

Epostadresse

Telefonnummer

Send tilbakestillingslenke for passord

→

PASIENTREISER

Tilbakestill passord

Passordet må være minst 12 tegn langt og inneholde minst én stor bokstav, én liten bokstav, ett tall, og ett spesialtegn.

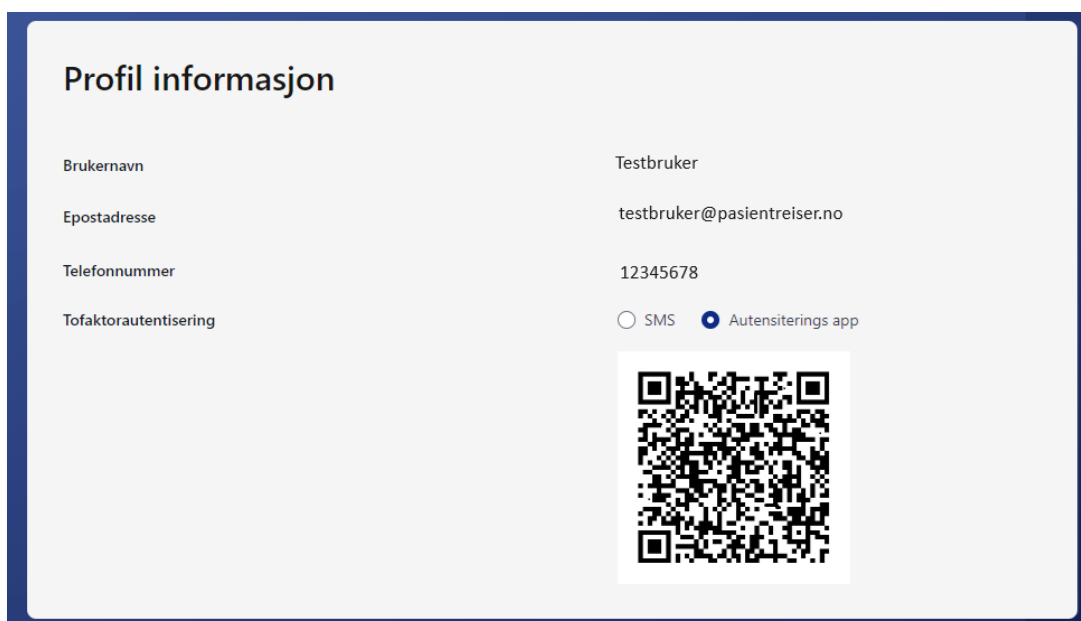
Passord

Bekreft passord

Tilbakestill passord

4. Profil

Hvis man trykker på «profil» oppe i høyre hjørne og trykker «rediger» vil man komme inn på profil informasjon. Her ser man hvilket brukernavn, epostadresse og telefonnummer som ligger på brukeren. Her kan man også velge om man ønsker SMS eller autentiserings app for å motta engangskode ved innlogging.



Profil informasjon

Brukernavn	Testbruker
Epostadresse	testbruker@pasientreiser.no
Telefonnummer	12345678
Tofaktorautentisering	☐ SMS ☒ Autentiserings app



4.1 Autentiserings app

Dersom flere transportører må ha tilgang til samme avtale, er det mulig å logge seg inn ved hjelp av en autentiserings app hvis dette er valgt i profilen. Man kan for eksempel benytte seg av «Google authenticator». Da skanner man QR-koden som er i profilen, legger inn koden og trykker «bytt til app»:

Ved neste pålogging må man logge seg inn med det faste brukernavnet og passordet, før man benytter seg av koden i autentiseringsappen:

5. For de som har e-postavtaler fra før

De som har e-postavtaler i dag (Adapter: SMTP), trenger ikke å opprette nye avtaler. Det holder å endre adapter type til «epost-portal» i avtalen. Det er fra tidligere lagt inn e-post til transportøren, men man kan velge å bruke den samme eller endre til en annen. Deretter må man fylle inn brukernavn og mobilnummer til transportøren. Det er ikke mulig å legge inn flere e-poster eller telefonnummer pr. avtale.

6. Annen informasjon

- Transportørportalen er en enveiskommunikasjon, så NISSY vil ikke få noe svar tilbake.
- Dersom en transportør har flere avtaler, kan man legge inn samme brukernavn, e-post og telefonnummer på alle avtalene. Transportøren trenger kun å forholde seg til en innlogging.
- Man blir logget ut av portalen etter 8 timer, hvis man ikke manuelt logger seg selv av (kan justeres om ønskelig).
- Etter at turen er kjørt, ligger bestillingen i portalen i 6 uker.