

Pasientreiser

- Naviger deg til Pasientreise-fanen.

The screenshot shows the SOLV IT Journal interface for patient Fredrik Karlsen. The 'Pasientreise' tab is selected under the 'Generelt' section. The interface includes fields for patient details, treatment case, and a list of tabs for different types of medical events. The 'Pasientreise' tab is highlighted with a red box.

1. Bruk **1** for Pasientreise **fra** behandlingssted.
2. Bruk **2** for Pasientreise **til** behandlingssted.



- Fyll ut nødvendig informasjon:

1. Adresse og kontaktinformasjon for hentested.
2. Adresse og kontaktinformasjon for leveringssted.
3. Legg til kommentar til Pasientreiser, om nødvendig.
4. Legg til kommentar til transportør, om nødvendig.
5. Velg antall medpassasjerer.
6. Velg én eller flere spesielle behov pasienten har, om nødvendig.
7. Trykk «**Legg til**» for å gå videre til Pasientreisers bestillingsportal.

Pasientreisers rekvisisjonsskjema vil da åpne seg.

Pasientreise

Tidspunkt for reise

Avtaletidspunkt

06-01-2022

Tid

07:30

Hentested

Postnummer

1356

By

BEKKESTUA

Gate

Skogveien 172

Henteadresse

Kommentar til Pasientreiser

B I U

Leveringssted

Postnummer

2004

By

Lillestrøm

Gate

St. Olavs gate 25B

Leveringsadresse

Office

Melding til transportør

Kommentar

B I U

Informasjon om reisen

Antall medpassasjerer

5

Spesielle behov

6

Kanseller

Legg til

Sist oppdatert 05.01.2022

Fredrik Karlsen

Logg inn i NISSY med rekvisitent-ID og passord. Ta kontakt med helseforetakets pasientreisekontor for å opprette ny bruker eller få rekvisitent-ID på nytt. Når e-post eller mobilnummer er registrert, kan **“Glemt passord”** benyttes. Når du har logget inn, klikk på **“Ny rekvisisjon”**.

- A** Fyll ut **fornavn og etternavn** på behandler som har foretatt medisinsk vurdering, og velg riktig rekvirenttilhørighet.
- B** Pasientinformasjon hentes fra folke-registeret. Legg inn personnummer, og trykk **“Hent pasient”**. Hvis pasienten ikke er norsk statsborger, trykk **“Ny pasient”**. Egenandel redigeres ved å trykke **“Rediger egenandel”**.

- C** Velg reisevei og legg inn tidspunktet pasienten må være fremme ved behandlingsstedet (**oppmøtetidspunkt**). Hukes det av for **“Retur”**, må **“Pasient klar fra”** fylles ut. Forventet fremmetid beregnes ved å trykke **“Beregn”**. Ved serierekvisisjoner, klikk **“Legg til ny rad”**.

- D** Sjekk at hente- og leveringssted stemmer. I adressefeltet vil pasientens folkeregistrerte adresse være fylt inn. Alternativ adresse kan være lagt inn av pasientreisekontoret. Kontroller at riktig adresse er lagt inn. Ved henvisning til annen behandler kan behandlingssted endres ved å trykke **“Søk hentested”** eller **“Søk leveringssted”**.

- E** Ved å huke av for **“Ring ved ankomst”**, og legge inn pasientens telefonnummer i det åpne feltet, kan transportøren kontakte pasienten eller avdelingen når transporten er klar. Hvis du ønsker å spesifisere detaljer rundt hentestedet, kan du huke av for **“Merknad om hentested til sjåfør”**, og legge inn egen tekst som er nyttig å vite for transportøren. Eksempel på melding: **“Bor i 4. etasje”**.

- F** I feltet “**Annen merknad til transportør**” kan du informere om spesielle forhold ved pasient eller annen relevant informasjon. Eksempel på melding: “Skal hjelpes ned trappen”.

Informasjon om rekvisirering av pasientreiser i Nord-Trøndelag:

Ved mistanke om eller påvist covid-19 smitte kontakt AMK NT, tlf 742 26 306. Ikke bestill i NISSY.

Pasienter kan se og administrere sine rekvisiterte reiser på Helsenorge.

På [helsenorge.no](#) eller i helsenorge-appen har pasienter mulighet til å se, bekrefte, endre og avbestille enkelte rekvisisjoner. Dette kan være en god avlastning for deg som rekvisitør.

A Ansvarelig rekvisitør *

Balvander som har foretatt medisinsk vurdering
På nytt passord på e-post Bytt rekvisitørgesword

B Pasient

Fødselsnummer *

Hent pasient

Gjett pasient | Gjør pasient |

C Reisesvei

Reisesvei: * ☒ Til behandling ☐ Fra behandling

D Retistider

Oppmøtetidspunkt: *

dd.mm.åå kl.aa

Pasient klar fra: *

dd.mm.åå kl.aa

Beregnet

Legg til ny rad Legg til 5 nye rader

Kontroller at fra og til adresser er riktige.

E Hentested

Hentested:

Adresser:

Gatemavn		Husnr	Bokst.	Leil.
----------	--	-------	--------	-------

Postnr./Sted. *

--	--	--	--	--

Gårds-/bruknr.:

		Søk hentested	Rediger adresse
--	--	---------------	-----------------

Telefon:

Kommentar:

F Haldinger

☒ Ring ved ankomst telefonisk :

☐ Merketid om hentested til gjfår :

G Herknader

Annen merknad til transportør

Ikke pasientopplysninger eller spesielle behov

H Spesielle behov

☒ Allergi (AL)
 ☐ Barnestol 0-13 kg/40-75 cm (BS00)
 ☐ Barnestol Special 5-punktslede, 15-36 kg (BS5)
 ☐ Barnestol 15-25 kg/100-150 cm (BS4)
 ☐ Barnestol 9-18 kg/61-105 cm (BS1)
 ☐ Direktebil (LIFO)
 ☐ Ekstra bagageplass (SV)
 ☐ Elektrisk Rullestol (ERS)
 ☐ Firehjulsstrøkk (4x4)
 ☐ Førerhund/Servic hund (TH)
 ☐ God benplass og regulerbart sete (LF)
 ☐ Hjelpes til og fra transportmiddel (HJE)
 ☐ Høy innsigning (HI)
 ☐ Korona relatert (C19)
 ☐ Lav innstigingslengde (LI)
 ☐ Husevelt håndtering av kjønnsopprag (TR)
 ☐ Husevelt håndtering av kjønnsopprag NY (NH)
 ☐ Hå hever (B)
 ☐ Hå ikke overføres til seg selv (JA)
 ☐ Pasient er beskyttet/fullvaknert (VA)
 ☐ Kullator (RU)
 ☐ Rullestolbil (RB)
 ☐ Sammenleggbær rullestol (RS)
 ☐ Sittepute (BP)
 ☐ Sitteputer (SP)
 ☐ Trappetraktorer (TK)
 ☐ Ta med rullestol/transportatol (TMS)
 ☐ Øyeblikkelig hjelp (OH)
 ☐ Trenger hele baksætet (LB)
 ☐ Alenebil (A)

Antall reisende/reiser:

I Leveringssted

Leveringssted:

Adresser:

Gatemavn		Husnr	Bokst.	Leil.
----------	--	-------	--------	-------

Postnr./Sted. *

--	--	--	--	--

Gårds-/bruknr.:

		Søk leveringssted	Rediger adresse
--	--	-------------------	-----------------

Telefon:

Kommentar:

J Haldinger (ruler)

Annen merknad til pasientreiser

Sendes ikke til transporter

Transporttype *

Opprett rekvisisjon Opprett og besill transport Avbyt registrering

- G** I feltet **“Annen merknad til pasientreiser”** kan du legge inn spesielle forhold pasientreisekontoret må ha kjennskap til ved bestilling av reisen, for eksempel informasjon som har betydning for hentetidspunkt. Hentetidspunkt avtales da mellom pasient og pasientreisekontor.

- H** “Spesielle behov” og antall ledsagere fylles ut når ansvarlig behandler bekrefter at pasienten har medisinsk behov for dette. I noen tilfeller kan pasientreisekontoret ha fylt ut flere spesielle behov på én pasient. Kontroller at riktig valg er gjort. Det er ikke alle transportører som kan tilrettelegge for alle spesielle behov.

- J** Velg transporttype.

- Ferdigstill med én av to alternativer:**

- 1. "Opprett rekvisisjon":** Rekvisisjonen lagres, og pasienten kan bekrefte reisen sine på Helsenorge eller ringe 05515 tidligst mulig og senest innen kl. 13 virkedagen før reisen skal gjennomføres.

- 2. "Opprett og bestill transport":**
Rekvisisjonen lagres og bestilling sendes til pasientreisekontoret.

NB! Helseopplysninger skal aldri sendes.