

Lynguide - Veileder for elektronisk rekvirering av pasientreiser

Steg 1:

Åpne journalen til pasienten du skal rekvirere transport for. Kontroller at telefonnummeret til pasienten er registrert i journalen. Opprett **nytt notat** i ansvarlig behandlers leges navn.

Velg **Snarveier** i funksjonspanelet (eller trykk på F9).

Dobbeltklikk på snarveien **Online pasienttransport**.

Dialogboksen Online pasienttransport åpnes.

Steg 2:

I felt for **Brukernavn** skriver du inn rekvirent ID. I felt for **Passord** skriver du inn brukerstedspassord.

Rekvirent ID må benyttes for å registrere elektroniske rekvisisjoner. Ta kontakt med ditt lokale pasientreisekontor for å opprette ny bruker eller hvis du har glemt ditt passord.

Dersom du har et HER-nr, velg brukerstedstype 01. Eller har du et PT-nummer, velg brukerstedstype 02. Fyll ut brukerstedsnummer.

Kryss av for **Husk autentiseringsinformasjon** så husker systemet informasjonen neste gang.

Velg om pasienten skal reise **til eller fra** behandling samt tidspunkt for reisen. Kontrollerat alle feltene under **Reise** er riktig utfyllt.

Den registrerte hovedadressen kommer automatisk inn, men denne kan endres. Kontroller at adresser er besøksadresser og ikke postadresser. NISSY vil bruke pasientens folkeregistrerte adresse.

Online pasienttransport

Autentisering

Brukernavn locus

Passord

Brukerstedstype 01 02 Brukerstedsnummer 40000

Husk autentiseringsinformasjon

Reise

Til behandlingssted Fra behandlingssted

Tidspunkt for reise 18.11.2008 08:20

Fra gatenavn Sykehuseveien 23

Fra postnummer 5003 Sted BERGEN

Til gatenavn Svingen 34

Til postnummer 5098 Sted BERGEN

Egenandel 120

OK Avbryt

For spørsmål om oppsett og teknisk løsning i ditt EPJ-system, kontakt din systemleverandør.

Egenandelen settes til gjeldende egenandelssats, forhøyet egenandel for fritt sykehusvalg, og kr. 0 hvis pasienten er unntatt fra å betale egenandel.

Trykk så **OK**. Du vil da bli overført til NISSY.

Lynguide – Veileder for elektronisk rekvisiring av pasientreiser

Logg inn i NISSY med rekvisient-ID og passord. Ta kontakt med helseforetakets pasientreisekontor for å opprette ny bruker eller få rekvisient-ID på nytt. Når e-post eller mobilnummer er registrert, kan “**Glemt passord**” benyttes. Når du har logget inn, klikk på “**Ny rekvisisjon**”.

A Fyll ut **fornavn og etternavn** på behandler som har foretatt medisinsk vurdering, og velg riktig rekvisienttilhørighet.

B Pasientinformasjon hentes fra folke-registeret. Legg inn personnummer, og trykk “**Hent pasient**”. Hvis pasienten ikke er norsk statsborger, trykk “**Ny pasient**”. Egenandel redigeres ved å trykke “**Rediger egenandel**”.

C Velg reisevei og legg inn tidspunktet pasienten må være fremme ved behandlingsstedet (**oppmøtetidspunkt**). Hukes det av for “**Retur**”, må “**Pasient klar fra**” fylles ut. Forventet fremmetid beregnes ved å trykke “**Beregn**”. Ved serierekvisisjoner, klikk “**Legg til ny rad**”.

D Sjekk at hente- og leveringssted stemmer. I adressefeltet vil pasientens folkeregistrerte adresse være fylt inn. Alternativ adresse kan være lagt inn av pasientreisekontoret. Kontroller at riktig adresse er lagt inn. Ved henvisning til annen behandler kan behandlingssted endres ved å trykke “**Søk hentested**” eller “**Søk leveringssted**”.

E Ved å huke av for “**Ring ved ankomst**”, og legge inn pasientens telefonnummer i det åpne feltet, kan transportøren kontakte pasienten eller avdelingen når transporten er klar. Hvis du ønsker å spesifisere detaljer rundt hentestedet, kan du huke av for “**Merknad om hentested til sjåfør**”, og legge inn egen tekst som er nyttig å vite for transportøren. Eksempel på melding: “Bor i 4. etasje”.

F I feltet “**Annen merknad til transportør**” kan du informere om spesielle forhold ved pasient eller annen relevant informasjon. Eksempel på melding: “Skal hjelpes ned trappen”.

Informasjon om rekvisiring av pasientreiser | Nord-Trøndelag:
Ved mistanke om eller påvist covid-19 smitte kontakt AMK NT, tlf 742 26 306. Ikke bestill i NISSY.
Pasienter kan se og administrere sine rekvisierte reiser på Helsenorge.
På helsenorge.no eller i helsenorge-appen har pasienter mulighet til å se, bekrefte, endre og avbestille enkelte rekvisisjoner. Dette kan være en god avlastning for deg som rekvisient.

Rekvisient
Ansv. rekvisient *
Behandler som har foretatt medisinsk vurdering
Få nytt passord på e-post (bryt rekvisientpassord)

Pasient
Fødselsnummer *
Søk pasient | (ny pasient) | Hent pasient

Reisevei
Reisevei: Til behandling Fra behandling

Reisetider
Oppmøtetidspunkt: *
Pasient klar fra: *
Beregn
Legg til ny rad | Legg til 5 nye rader

Hentested
Hentested:
Adresse: Gatenavn Husnr. Bokst. Leil.
Postnr./Sted: *
Gårde-/bruknr.: Søk hentested | Rediger adresse
Telefon:
Kommentar:

Meldinger
 Ring ved ankomst hentested
 Merknad om hentested til sjåfør

Merknader
Annen merknad til transportør
Sjå pasientopplysninger eller spesielle behov

Spesielle behov
Allergi (AL) Barnestol 0-13 kg/40-75 cm (BS0)
Barnestol Spental 5-punktsle, 15-30 kg (BS5) Barnestol 15-25 kg/100-150 cm (BS4)
Barnestol 9-19 kg/65-105 cm (BS1) Direktobil (LIFO)
Ekstra bagasjeplass (SV) Elektrisk rullestol (ERS)
Førerhund/Servicehund (TH) Førerhund/Servicehund (TH)
God bomplass og regulerbart sete (LF) Hjelpes til og fra transportmiddel (HJE)
Høy innstigning (HI) Korona relatert (C19)
Lav innstigning (LI) Manuell håndtørring av kjøretøysdrag (TR)
Manuell håndtørring av kjøretøysdrag NY (MH) Hå Særes (S)
Hå ikke overføres til seg selv (IA) Pasient er beskyttet/fulvaksert (VA)
Rullestol (RU) Rullestol (RU)
Sammenleggbare rullestol (RS) Sitte foran (SE)
Sittepute (BP) Ta med rullestol/transportstol (THS)
Trappeskjærer (TK) Trenger hale baksetet (LB)
Dybdekløkk hjelp (DH) Alenestil (A)

Leveringssted
Leveringssted:
Adresse: Gatenavn Husnr. Bokst. Leil.
Postnr./Sted: *
Gårde-/bruknr.: Søk leveringssted | Rediger adresse
Telefon:
Kommentar:

Retur
Returrekvisisjon
Gått min. \$5 | Timen

Annen merknad til pasientreiser
Sendes ikke til transportør

Transporttype *

A **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J**

G I feltet “**Annen merknad til pasientreiser**” kan du legge inn spesielle forhold pasientreisekontoret må ha kjennskap til ved bestilling av reisen, for eksempel informasjon som har betydning for hentetidspunkt. Hentetidspunkt avtales da mellom pasient og pasientreisekontor.

H “**Spesielle behov**” og antall ledsagere fylles ut når ansvarlig behandler bekrefter at pasienten har medisinsk behov for dette. I noen tilfeller kan pasientreisekontoret ha fylt ut flere spesielle behov på én pasient. Kontroller at riktig valg er gjort. Det er ikke alle transportører som kan tilrettelegge for alle spesielle behov.

J Velg transporttype.

I Ferdigstill med én av to alternativer:

1. “Opprett rekvisisjon”: Rekvisisjonen lagres, og pasienten kan bekrefte reisene sine på Helsenorge eller ringe 05515 tidligst mulig og senest innen kl. 13 virkedagen før reisen skal gjennomføres.

2. “Opprett og bestill transport”: Rekvisisjonen lagres og bestilling sendes til pasientreisekontoret.

NB! Helseopplysninger skal aldri sendes.